rdeča dvorana šrz
V E L E N J E

Datum: 1. 9. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Vgradnja dvigala v Bazen Velenje

Zaporedna številka: JN-0004/2025

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Rdeča dvorana ŠRZ
Dimitrij AMON, direktor

rdeča dvorana šrz
V E L E N J E

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3), Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

### KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je: **Vgradnja dvigala v Bazen Velenje** in zajema:

- Pripravljalna dela,
- rušitvena in odstranitvena dela,
- zidarska dela,
- betonerska dela,
- slikopleskarska dela,
- keramičarska dela,
- alu stavbno pohištvo,
- suhomontažna dela,
- ključavničarska dela,
- dvižna ploščad,
- elektroinštalacijska dela,
- mizarska dela.

Specifikacija naročila je v Prilogi 11 razpisne dokumentacije.

Predmet naročila je izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju GOI dela) v obsegu, kot izhaja iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del teh navodil.

V sklopu javnega naročila je, potrebno izvesti GOI dela skladno s strani projektanta ARHENA d,o.o, št. projekta AP563-23, julij 2025 izdelano in s strani naročnika potrjeno projektno dokumentacijo.

**Zeleno javno naročanje**
**Pri predmetnem javnem naročilu je potrebno upoštevati cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) opredeljene za predmet pod oznako P.**

**V skladu z namenom Uredbe o zelenem javnem naročanju, izbrani izvajalec jih mora izpolniti tako, da dobavi in vgradi takšne proizvode.**

**Rok za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti je 80 koledarskih dni od dne, ko je izvajalec s strani naročnika zapisniško uveden v delo. "Končni rok 80 dni ne zajema zgolj izvedbe del, temveč obsega tudi pripravo in predajo vse zahtevane dokumentacije (PID, DZO) ter zagotovitev usklajenega končnega obračuna, kar pomeni, da mora biti vsa navedena obveznost v celoti zaključena v tem roku."**

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| Stadij postopka | Datumi |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 9. 9. 2025 do 11:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 15. 9. 2025 do 10:00 |
| Odpiranje ponudb | 15. 9. 2025 ob 11:00 |

**Kontaktna oseba:** Dimitrij Amon, direktor

E-poštni naslov: dimitrij.amon@srz-rdeca-dvorana.si

Telefonska št: 041 705 981

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

**Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo takoj po roku za odpiranje ponudb na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta v .pdf datoteki, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

rdeča dvorana šrz
VELENJE

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna** in je dostopna na-Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisna dokumentacije.

## POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila o razpisni dokumentaciji:

- Portal javnih naročil
- najkasneje do 9. 9. 2025 do 11.00.

Naročnik bo pravočasno posredoval pisni odgovor na Portal javnih naročil. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije izvedbe javnega naročila je obvezen in ga je možno opraviti najkasneje do 8. 9. 2025 po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba je Branko Čumurdžić, telefonska št: 040 728 842, e-poštni naslov: branko.cumurdzic@srz-rdeca-dvorana.si. Po opravljenem ogledu bo ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec prejel pisno potrdilo o opravljenem ogledu, katerega sken v .pdf obliki mora priložiti v svoji ponudbi.

## ODLOŽNI POGOJ

Naročnik izvaja javno naročilo ob upoštevanju odložnega pogoja. Odložni pogoj bo izpolnjen in pogodba bo začela učinkovati, ko bo naročnik Rdeča dvorana ŠRZ uspešno kandidiral in pridobil sredstva na Javnem razpisu za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2025 Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter ko bo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport odobrilo spremembo projektne rešitve iz vgradnje dvigala v izvedbo dvižne ploščadi.

V kolikor odložni pogoj ne bo izpolnjen v enem letu od podpisa pogodbe, se pogodba za izvedbo celotnih GOI del razveže.

Po izpolnitvi odložnega pogoja pogodba postane veljavna z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazila o zavarovanju odgovornosti.

Naročnik bo po pridobitvi sofinancerskih sredstev in po odobritvi spremembe projektne rešitve najkasneje v petih delovnih dneh od prejema odločitve izvajalca javnega naročila obvestil o nastanku okoliščin, ki pomenijo, da je odložni pogoj izpolnjen in da se javno naročilo izvede v celoti.

Datum: 1. 9. 2025
Kraj: Velenje

Rdeča dvorana ŠRZ
Dimitrij Amon, direktor

rdeča dvorana
ŠPORTNO REKREACIJSKI ZAVOD
Šaleška cesta 3, 3320 Velenje

# KAZALO

NAVODILA ..... 6
I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 6
II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI ..... 14
POGOJ 1 Nekaznovanost ..... 14
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil ..... 15
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki ..... 15
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa ..... 16
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 16
POGOJ 6 Omejitev poslovanja ..... 17
POGOJ 7 Bonitetna ocena ..... 17
POGOJ 8 Reference ponudnika ..... 17
POGOJ 9 Vodja del ..... 18
POGOJ 10 Garancijski roki za kakovost izvedenih del ..... 18
POGOJ 11 Zavarovanje ..... 18
POGOJ 12 Temeljne okoljske zahteve ..... 19
III. FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 20
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ..... 20
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..... 20
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ..... 20
VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..... 23
VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK ..... 24
IV. MERILA ..... 25
V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ..... 26

# NAVODILA

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

**Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:**

1. **del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki,**
2. **del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in**
3. **del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf datoteki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 12 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v vložišče naročnika prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

**Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbe.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt lahko nastopa kot samostojni ponudnik, kot ponudnik v skupni ponudbi ali kot podizvajalec (ali v kombinaciji le -teh) le v eni ponudbi. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno, v okviru skupnega nastopa, kot podizvajalec ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

### 1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK). Skladno s petim odstavkom 35. člena ZIntPK mora fizična ali odgovorna oseba ponudnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 9, Izjava – omejitev poslovanja).

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.
V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 2. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.
Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 3. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo naslednje informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri

posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazce št. 7 (Izjave podizvajalca),
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov),

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 7 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 6. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## 7. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 8. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v 5 delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## 9. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 10. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBENI DOKUMENTACIJI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v V. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbeni dokumentaciji, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne odstopajo od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem

posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

## 11. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu Ponudbeni predračun. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, morebitna zvišanja oziroma znižanja pogodbenih cen se urejajo skladno z določbo 656. člena veljavnega Obligacijskega zakonika.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končna ponudbena cena.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela, tveganje zvišanja cen skladno z veljavnim Obligacijskim zakonikom ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli (vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del) in naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve, zaščite in varovanja gradbišča do primopredaje del, vključno s postavitvijo vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču ipd.),
- izdelave in postavitve gradbiščne table v skladu z veljavno zakonodajo,
- snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov, posnetek nultega stanja) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, če bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- snemanja obstoječega in končnega stanja objekta, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov, posnetek nultega in končnega stanja) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- sprotni geomehanski nadzor s strani pooblaščenega strokovnjaka vključno s končnim poročilom,
- režijskih delavcev, vodje gradnje, vodje gradbišča in delovodje,

- za izvedbo del preko rednega delovnega časa;
- ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,
- vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča,
- deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsem potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- izdelave ali najema in koriščenja, montaže in demontaže vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija ipd.) ter oglaševanja na lokalnem radiu,
- prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- prostora za skupne sestanke z naročnikom,
- prostora na gradbišču za nadzornika in naročnika,
- izvedbe priključkov na omrežja, obratovalne stroške gradbišča, energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in vzpostavitve prvotnega stanja,
- vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do primopredaje izvedenih del,
- vseh predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu, kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- vseh predpisanih kontrol materialov, atestov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani s strani pooblaščene institucije v RS,
- priprave in dobave delavniških risb, tehnoloških in ekonomskih elaboratov,
- zakoličbe objekta in zaščite obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev v skladu z zahtevami upravljavcev ter upravljavskega nadzora,
- vse potrebne dokumentacije in plačila izvedencev za tehnični pregled objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja ter ostalih morebitnih dovoljenj (dokazilo o zanesljivosti objekta, navodil za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, etažni načrt, vpis objekta in pripadajočega parkirišča v GURS ipd.),
- vseh potrebnih meritev za obratovanje objekta vključno s stroški priprave potrebnih shem, označitve opreme ipd.,
- za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- vse manipulativne in ostale stroške (zapore cest, potrebna dovoljenja za dela, tveganje zvišanja cen skladno z veljavnim Obligacijskim zakonikom ipd.), ki jih bo imel izvajalec pri izvedbi predmeta te pogodbe,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo nujno potrebni ostali stroški.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na podlagi dejansko izvedenih količin po potrjenih izmerah iz knjig obračunskih izmer in ponudbenih cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna.

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi s strani nadzornika potrjenih začasnih in potrjeni končni situaciji oz. računih, ki jih bo izvajalec pošiljal naročniku do vsakega 8. v mesecu za pretekli mesec. Osnutek končne situacije mora izvajalec naročniku predati najkasneje v 20 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika, končno situacijo pa najkasneje v 30 dneh od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih situacij s strani odgovornega nadzornika, ki so priloga računa. Na računu se je treba nedvoumno sklicevati na prilogo (primer zapisa na računu: Podatki o vrsti in količini del so razvidni iz situacije št. ….. z dne …., ki je sestavni del tega računa). Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, oziroma, kot to določa veljavna zakonodaja, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan

s situacijo, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del.

Končni situaciji oz. računu mora biti priložen podpisan primopredajni zapisnik.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljeni situaciji oz. računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

## 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen Obrazec št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna) v .pdf datoteki in v .xls/.xlsx datoteki, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunom in podatki v Obrazcu št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna) – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Obrazcu št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino Obrazca št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna), bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na Obrazcu št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna) v .xls/.xlsx datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke Obrazca št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna), razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini 10 % od ponudbene cene brez DDV. Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in je ponudnik ne sme spreminjati.
Postavka brez označene cene na enoto brez DDV ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno na enoto brez DDV v drugo postavko predračuna.

V priloženem Obrazcu št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna) je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, ponuditi je treba tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in standardi ter imajo ustrezne certifikate.

**Ponudnik mora za naprave, ki bodo vgrajene, v ponudbi priložiti dokazilo v obliki lastnega dokumenta, prospekta, tehničnega opisa ipd. iz katerega izhaja, da vse vgrajene naprave oziroma oprema ustrezajo zahtevam naročnika. V primeru, da ponudnik ne bo predložil vseh dokazil, oziroma da bodo ta pomanjkljiva ali da iz njih ne bo mogoče razbrati, da ponujene naprave oziroma oprema izpolnjujejo tehnične zahteve naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove na dopolnitev oziroma pojasnilo v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev.**

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

## 13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

## 14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

## 15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 (Krovna izjava) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 3/22 – Zdeb; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se zahtevajo s to razpisno dokumentacijo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

# II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3 izjemoma ne bo izključil, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Nekaznovanost** | Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.<br>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | • Obrazec št. 1 (Krovna izjava).<br>• Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).<br>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 15. točko teh navodil. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca).<br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| DOKAZILO | Obrazec št. 1 (Krovna izjava). |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca).<br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3 Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.<br>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Obrazec št. 1 (Krovna izjava). |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 15. točko teh navodil. |
| Partnerji v skupni ponudbi | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca).<br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa** | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.<br>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Obrazec št. 1 (Krovna izjava) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| Partnerji v skupni ponudbi | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoje enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »IZJAVA PODIZVAJALCA« (Obrazec št. 7).<br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti obrazec »IZJAVA POIZVAJALCA« (Obrazec št. 7)<br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 6 Omejitev poslovanja** | Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnika ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, 3/22 - ZDeb). |
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava),<br>• Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava o omejitvah poslovanja). |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 7 Bonitetna ocena** | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:<br>• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali<br>• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali<br>• izdano s strani Fitch najmanj BB ali<br>• izdano s strani Moody`s najmanj Ba. |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb. |
| NAVODILO / OPOMBA | Če bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, če bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.<br><br>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Priložen mora biti sken originalnega dokumenta oziroma sken overjene kopije dokumenta. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 8 Reference ponudnika** | Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih 5 letih pred dnem objave javnega naročila izvedel vsaj 1 uspešno dokončano vgradnjo dvigala ali dvižne ploščadi v objekt v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV.<br><br>Za uspešno izveden projekt se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika. |
| DOKAZILO | • Obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika) in |

| | |
|---|---|
| | • Obrazec št. 5 (Referenčno potrdilo), izdan s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kakovost in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 9 Vodja del** | Ponudnik mora izkazati, da razpolaga oziroma bo razpolagal z vodjo del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.<br><br>Imenovani vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku ali morebitnem partnerju. |
| DOKAZILO | • Obrazec št. 1 (Krovna izjava),<br>• dokazilo o zaposlitvi imenovanega vodje del |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 10 Garancijski roki za kakovost izvedenih del** | Ponudnik mora ponuditi garancijski rok za izvedena dela najmanj 5 let po podpisu primopredajnega zapisnika, prav tako mora ponuditi, da bo v garancijskem roku za izvedena dela na poziv naročnika odpravil napake v tehnično sprejemljivem roku.<br><br>Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev oziroma roki, določeni v Obrazcu št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna), vendar minimalno 1 leto po podpisu primopredajnega zapisnika.<br><br>Ponudnik mora za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili veljavnega Obligacijskega zakonika jamčiti najmanj 10 let po podpisu primopredajnega zapisnika. |
| DOKAZILO | Obrazec št. 1 (Krovna izjava). |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 11 Zavarovanje** | Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. |
| DOKAZILO | Obrazec št. 1 (Krovna izjava).<br><br>Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim |

| | |
|---|---|
| | osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken oziroma fotokopijo veljavne police. Zavarovanje pred odgovornostjo mora biti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 12 Temeljne okoljske zahteve** | Ponudnik mora izpolnjevati okoljske zahteve, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) in sicer glede predmetov tega javnega naročila pod oznako:<br><br>- P8: pohištvo,<br>- P12: stenske plošče,<br>- P17: električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih,<br>- P21: stavbno pohištvo.<br><br>V skladu z namenom Uredbe o zelenem javnem naročanju, izbrani izvajalec jih mora izpolniti tako, da dobavi in vgradi takšne proizvode. |
| DOKAZILO | Obrazec št. 10 (Izjava – okoljske zahteve). |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

**Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogoje 1-11. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazi, bo ponudnika izločil. Prav tako bo naročnik izključil ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti.**

# III. FINANČNA ZAVAROVANJA

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve bianco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 3.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:**

- **osebno na naslov: Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje,**
- **po pošti na naslov: Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 12 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščeni osebi naročnika.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve originalni bianco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega Obrazca št. 1 (Krovna izjava), potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 5 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost oziroma količina, mora izvajalec v roku 15 dni od podpisa aneksa o navedenih spremembah k pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok, in sicer:

- splošni garancijski rok za kakovost izvedenih del: za obdobje najmanj 5 let po podpisu primopredajnega zapisnika;
- za opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev oziroma roki, določeni v Obrazcu št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna), vendar minimalno 1 leto po podpisu primopredajnega zapisnika.

Prav tako mora v skladu z določili veljavnega Obligacijskega zakonika ponudnik 10 let po podpisu primopredajnega zapisnika jamčiti za odpravo napak v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega Obrazca št. 1 (Krovna izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 dni po podpisu primopredajnega zapisnika. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

---

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

rdeča dvorana šrz
V E L E N J E

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVEČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »**Vgradnja dvigala v Bazen Velenje**« izročamo 2 originalni bianco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Rdečo dvorano ŠRZ pooblaščamo, da izpolni priloženi bianco menici z zneskom do skupne višine **3.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb). Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Rdečo dvorano ŠRZ izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je račun Rdeče dvorane ŠRZ, št. SI56 0133 3603 0721 989.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo Rdeča dvorana ŠRZ izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo bianco menico.

Menici lahko Rdeča dvorana ŠRZ izpolni s klavzulo "brez protesta".

Rdeča dvorana ŠRZ nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i bianco menico/i z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

rdeča dvorana šrz
V E L E N J E

# VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Rdeča dvorana ŠRZ, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »**Vgradnja dvigala v Bazen Velenje**« izročamo 2 originalni bianco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Rdečo dvorano ŠRZ pooblaščamo, da izpolni priloženi bianco menici z zneskom do skupne višine **10% pogodbene vrednosti z DDV kar znaša** _____ **EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna najmanj 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika., t.j. najkasneje do _____
Menici sta unovčljivi pri:
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Rdečo dvorano ŠRZ izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je račun Rdeče dvorane ŠRZ, št. SI56 0133 3603 0721 989.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo Rdeča dvorana ŠRZ izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo bianco menico.

Menici lahko Rdeča dvorana ŠRZ izpolni s klavzulo "brez protesta".

Rdeča dvorana ŠRZ nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i bianco menico/i z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

# VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*
**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*
**GARANT:** *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**
nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.
Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

# IV. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena z DDV.**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno z DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV in bosta obe/jih bo več istočasno predloženi/h naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

# V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami. Ponudba naj bo sestavljena skladno s točko I NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.

**1. del – »Predračun«**

| Naziv | Opombe | Razdelek v sistemu e-JN |
|---|---|---|
| Ponudbeni predračun | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Predračun« |

**2. del – »Druge priloge«**

| Ponudbeni obrazci | Naziv | Opombe | Razdelek v sistemu e-JN |
|---|---|---|---|
| 1 | Krovna izjava. | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).*<br>Enako velja za morebitne partnerje v ponudbi. | »Druge priloge« |
| 2 | Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščence in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov. | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).*<br>Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi. | »Druge priloge« |
| 3 | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).*<br>Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi. | »Druge priloge« |
| 4 | Referenčna lista. | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Druge priloge« |
| 5 | Referenčno potrdilo. | Izpolnjen in podpisan s strani referenčnega naročnika *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Druge priloge« |
| 6 | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci. | »Druge priloge« |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Izjava podizvajalca. | Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci. | »Druge priloge« |
| 8 | Vzorec pogodbe. | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Druge priloge« |
| 9 | Izjava – omejitev poslovanja. | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Druge priloge« |
| 10 | Izjava – okoljske zahteve | Izpolnjen, podpisan (*sken dokumenta v .pdf datoteki)* | »Druge priloge« |
| 11 | Tehnične specifikacije predračuna. | Izpolnjen, podpisan *(sken dokumenta v .pdf datoteki in dokument v .xls/.xlsx datoteki.* | »Druge priloge« |
| Priloga | Prospekti, tehnični listi, skice ali strokovna gradiva, opis ponujenih naprav… | Skeni dokumentov v pdf ali drugi obliki. | »Druge priloge« |
| Priloga | Potrdilo o opravljenem ogledu. | Sken dokumenta v pdf ali drugi obliki. | »Druge priloge« |
| Priloga | Bonitetna ocena | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Druge priloge« |
| Priloga | Dokazilo o zaposlitvi imenovanega vodje del. | Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja del zaposlen pri ponudniku ali morebitnem partnerju *(sken dokumenta v .pdf datoteki).* | »Druge priloge« |

**3. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«**

| Ponudbeni obrazci | Naziv | Opombe |
|---|---|---|
| Priloga | Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic za zavarovanje za resnost ponudbe.<br>Obvezna priloga: dve originalni bianco menici. | Izpolnjena, podpisana in žigosana.<br>Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb. |
| 12 | Ovojnica | Nalepljen na ovojnico, v kateri je vloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. |

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec št. 11 (Tehnične specifikacije predračuna) v najmanj eni datoteki (.pdf ali .xls/.xlsx) in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*